Elementos para comunicarnos

Generado por IA — Nueva Escuela Mexicana Digital

Flashcards

PREGUNTA

¿Qué es la postura corporal en la comunicación?

RESPUESTA

Es la posición del cuerpo que los receptores perciben de manera directa y que transmite un mensaje adicional al verbal.

PREGUNTA

¿Cómo es la postura corporal en un estilo de comunicación pasivo?

RESPUESTA

Generalmente es encogida, cohibida, con la cabeza gachada y una posición cerrada que indica falta de validez en el mensaje.

PREGUNTA

¿Cómo se caracteriza la postura corporal en un estilo de comunicación agresivo?

RESPUESTA

Es sobresaltada, con el pecho hacia adelante, los hombros elevados y una actitud que puede parecer invasiva hacia los demás.

PREGUNTA

¿Cómo debe ser la postura corporal en un estilo de comunicación asertivo?

RESPUESTA

Debe ser simétrica, recta y abierta, mostrando validez en el mensaje propio y disposición para escuchar a los demás.

PREGUNTA

¿Qué importancia tiene el tono de voz en la comunicación?

RESPUESTA

El tono de voz transmite el estado emocional de la persona y refuerza el mensaje, siendo clave para que este sea claro y entendible.

PREGUNTA

¿Cómo es el tono de voz en un estilo de comunicación pasivo?

RESPUESTA

Es bajo, poco claro, pausado y puede dar la impresión de que el mensaje no es importante o válido.

PREGUNTA

¿Qué riesgos tiene un tono de voz pasivo?

RESPUESTA

Puede llevar a que los demás invaliden o ignoren el mensaje, dificultando la comunicación efectiva.

PREGUNTA

¿Cómo debe ser el tono de voz en un estilo de comunicación asertivo?

RESPUESTA

Debe ser firme, rítmico, claro y pausado, transmitiendo confianza y validez en el mensaje.

Resumen: Elementos Clave para una Comunicación Efectiva

Nivel: secundaria

- La postura corporal comunica mucho más allá de las palabras: una postura pasiva puede reflejar inseguridad, mientras que una postura agresiva denota confrontación. La postura asertiva debe ser recta y equilibrada.
- El tono de voz es fundamental para transmitir emociones y la validez del mensaje: un tono firme, claro y pausado favorece la comunicación asertiva.
- El estilo de comunicación (pasivo, agresivo o asertivo) se refleja tanto en el lenguaje corporal como en el tono de voz, impactando la percepción del mensaje por parte del receptor.
- La comunicación asertiva implica validar lo que se piensa y siente, mientras se muestra apertura para escuchar a los demás.

Mapa Conceptual

Elementos para comunicarnos

Estilos de comunicación

Comunicación pasiva: postura encogida, cabeza gachada, mensaje poco validado

Comunicación agresiva: postura sobresaltada, pecho hacia adelante, actitud dominante

Comunicación asertiva: postura simétrica, contacto visual, mensaje validado y abierto

Postura corporal

- Comunicación pasiva: postura cerrada, cohibida
- Comunicación agresiva: postura invasiva, dominante
- Comunicación asertiva: postura recta, equilibrada

Tono de voz

- Firme y claro: comunicación efectiva
- Bajo y callado: comunicación pasiva, mensaje invalidado
- Excesivamente fuerte o agresivo: comunicación agresiva

Validación del mensaje

- Comunicación pasiva: mensaje invisible o invalidado
- Comunicación agresiva: mensaje impositivo
- Comunicación asertiva: mensaje claro y respetuoso

Contacto visual

- Comunicación pasiva: contacto visual limitado o ausente
- Comunicación agresiva: contacto visual intimidante
- Comunicación asertiva: contacto visual equilibrado y abierto